

Döküman No	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	01.01.2015
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	01.01.2020
Sayfa No	1/2

**1.AMAÇ:** Hastanemizde yapılan hizmet içi eğitim faaliyetlerini, oryantasyon eğitim sürecini ve hasta eğitimlerini tanımlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. KAPSAM:** Bu talimat, bütün birimleri kapsar.

### 3.TANIMLAR

**4. SORUMLULAR:** Bu talimat kapsamındaki faaliyetlerden Üst Yönetim ve hizmet içi eğitim alt kurulu sorumludur.

### 5. FAALİYET AKIŞI:

5.1. Hastanemizde Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri yerinde eğitim ve toplu halde verilen eğitimler olarak iki farklı şekilde yürütülmektedir.

5.2. Hizmet içi eğitim eğer toplu halde verilecek ise en az on gün önce eğitime katılacak kişilere yazı ile duyuru yapılarak eğitim tarihi ve yeri bildirilir.

5.3. Eğitim gerçekleştirilir ve eğitim sonunda eğitimi veren tarafından değerlendirme yapılır. İhtiyaç doğrultusunda aynı eğitim tekrar edilir.

5.4. Hizmet İçi Eğitim Komisyonu tarafından yönetimin önerisi ve personellerin talepleri doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı hazırlanır. Yıllık eğitim programı yönetim tarafından onaylanır.

5.5. Herhangi bir şekilde planlı eğitimlere katılmayan, mazeret sebebi ile izinli olan personellerin uygun bir zamanda eğitim eksiklikleri giderilir.

5.6. Yıl içerisinde iptal edilen eğitimler daha sonraki bir tarihte yeniden yapılır.

5.7. Hastanemizde göreve başlayan tüm personele oryantasyon eğitimi verilir.

5.8. Oryantasyon eğitim sorumluları, Hastanemiz birimlerinde çalışan tüm personelin görevleri ile ilgili bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek, çağdaş sağlık bakım sistemleri ile ilgili olarak değişen konuları görüşmek, personellerin bağlı oldukları birime etkin ve verimli hizmet vermeleri için eğitim materyallerini ve bilimsel mesleki metotları kullanmalarını teşvik etmek üzere planlı eğitimler yapmak ve sürekliliğini sağlamakla görevlidir.

5.9. Oryantasyon Eğitimi: Göreve yeni başlayanlara veya kurum içinde görev konumları değişen personele uygulanan eğitime oryantasyon eğitimi denilmektedir. Yeni işin gereği olarak, yeni bilgilerin edinilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması maksadıyla uygulanır müdürlüğü sorumludur.

**Hazırlayan :**  
**Kalite Yönetim Direktörü**

**Onaylayan:**  
**Başhekim**

Döküman No	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	01.01.2015
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	01.01.2020
Sayfa No	1/2

5.10. Eğitim planlarında aşağıdaki hususlar tanımlanmalıdır;

- Eğitimin amaç ve hedefleri,
- Eğitimin ne zaman, kim tarafından ve kime verileceği,
- Eğitim yöntemi,
- Varsa eğitimin aşamaları,
- Eğitimin yeri,
- Eğitimin süresi,
- Eğitimin içeriğine ilişkin genel başlıklar,
- Eğitim için geçerli materyaller,
- Eğitim etkinliğini değerlendirme yöntemleri.

**Hazırlayan :**  
**Kalite Yönetim Direktörü**

**Onaylayan:**  
**Başhekim**